

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОЛЛЕН»

Дата последнего обновления: «15» июня 2024 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика конфиденциальности (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Моллен», ОГРН 1207700474739, ИНН 7726471588, юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д.22 (далее – Общество, Оператор).

1.2. Настоящая Политика разработанная в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, цели обработки персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Политика является основой для организации обработки и защиты персональных данных в Обществе, в том числе для разработки локальных нормативных актов (внутренних нормативных документов), регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе, а также организационно-распорядительных документов по вопросам обработки и защиты персональных данных.

1.4. Политика разработана для реализации в Обществе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящей Политики.

1.6. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Обществом с персональными данными с использованием или без использования средств автоматизации.

Оператор обрабатывает персональные данные Субъекта персональных данных только в случае предоставления и самостоятельного, свободного, по своей воли и в своем интересе выражения Согласия Субъекта:

1.6.1. Подписанного простой электронной подписью с использованием функционала Сайта Оператора.

1.6.2. Подписанного собственноручной подписью.

1.7. Выражая Согласие на обработку своих персональных данных Оператором, Субъект персональных данных выражает Согласие с настоящей Политикой.

1.8. Политика обязательна для исполнения руководителями, работниками, имеющими доступ к персональным данным и осуществляющими их обработку.

1.9. Настоящая Политика подлежит актуализации по инициативе Оператора, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Если иное не предусмотрено Политикой, все вносимые в нее изменения вступают в силу с даты, указанной в Политике.

1.10. Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Политикой, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.11. Доступ к настоящей Политике предоставляется неопределенному кругу лиц, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети «Интернет».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В целях настоящей Политики нижеприведенные термины используются в следующем значении:

1) **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);

2) **Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи Согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) **Субъект персональных данных, Субъект** – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено с помощью персональных данных;

4) **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

5) **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

6) **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7) **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

8) **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

9) **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

10) **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

11) **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

12) **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

13) **Согласие на обработку персональных данных, Согласие** – письменный или цифровой документ, который подтверждает добровольное решение Субъекта передать Оператору персональные данные в объеме, на условиях и для целей, определенных настоящей Политикой и договорами, заключенными между Субъектом и Оператором;

14) **Сайт** – сайт, расположенный в сети Интернет: <https://mollen.ru/>;

15) **Cookie** – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;

5) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

6) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

7) обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

8) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях – актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

9) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;

10) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

11) обработка персональных данных не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод;

12) компания обрабатывает cookies, посетитель сайта вправе отказаться от обработки файлов cookie, отозвать ранее данное Согласие, отключить использование файлов cookies и удалить установленные.

3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих целях:

Цель обработки персональных данных	Категории Субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных
3.2.1. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.	участники Общества и их уполномоченные представители; иные физические лица, предоставившие свои персональные данные, с которыми Общество осуществляет взаимодействие в рамках своих полномочий.	фамилия, имя, отчество (при наличии); ИНН; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность; номер мобильного телефона; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес.
3.2.2. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками (в том	работники; уволенные работники; родственники работников.	фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; пол; доходы; номер мобильного телефона; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес;

<p>числе, но не ограничиваясь содействием работникам в трудоустройстве, обучении и карьерном развитии; обеспечение личной безопасности работников; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества работника и работодателя).</p>		<p>адрес регистрации, адрес фактического места жительства; ИНН; СНИЛС; ОГРНИП; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), предыдущие адреса проживания, адрес места фактического проживания; номер расчетного счета; номер лицевого счета; реквизиты банковской карты; реквизиты доверенностей; должность; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения, содержащиеся в нем; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (в том числе уровень образования, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа об образовании – наименование образовательного учреждения, серия, номер, квалификация, направление или специальность, год окончания); сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в</p>
--	--	--

		<p>них; сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о временной нетрудоспособности, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (включая, но не ограничиваясь – сведения о прививках, данные медосмотра, личной медицинской книжки); сведения о присвоении статуса отдельной категории сотрудника (инвалид, пенсионер, участник боевых действий и прочие категории имеющие льготы); сведения о заработной плате, доходах работника, необходимые в рамках трудовой, бухгалтерской и налоговой отчетности; сведения о применяемых налоговых режимах; фото- и видеоизображения; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p>3.2.3. Ведения кадрового и бухгалтерского учета.</p>	<p>работники; уволенные работники; родственники работников; выгодоприобретатели или поручители по договорам; контрагенты;</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; гражданство; пол; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о заработной плате.</p>

	представители контрагентов.	
3.2.4. Обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.	работники; уволенные работники; родственники работников; выгодоприобретатели или поручители по договорам.	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; гражданство; доходы; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о заработной плате.
3.2.5. Обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.	работники; уволенные работники; родственники работников.	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; гражданство; доходы; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; должность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; реквизиты банковской карты; должность; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (в том числе уровень образования, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа об образовании – наименование образовательного учреждения, серия, номер, квалификация, направление или специальность, год окончания); сведения о

		<p>воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в них; сведения о временной нетрудоспособности, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (включая, но не ограничиваясь – сведения о прививках, данные медосмотра, личной медицинской книжки); сведения о заработной плате, доходах работника, необходимые в рамках трудовой, бухгалтерской и налоговой отчетности.</p>
<p>3.2.6. Обеспечения соблюдения страхового законодательства Российской Федерации.</p>	<p>работники; уволенные работники; родственники работников.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; гражданство; доходы; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; номер расчетного счета; номер лицевого счета; реквизиты банковской карты; должность; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения, содержащиеся в нем; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании, квалификации, профессиональной</p>

		<p>переподготовке и (или) повышении квалификации (в том числе уровень образования, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа об образовании – наименование образовательного учреждения, серия, номер, квалификация, направление или специальность, год окончания); сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в них; сведения о заработной плате, доходах работника, необходимые в рамках трудовой, бухгалтерской и налоговой отчетности.</p>
<p>3.2.7. Защита прав и законных интересов Общества в административном и судебном порядке.</p>	<p>работники; уволенные работники; родственники работников; выгодоприобретатели или поручители по договорам; контрагенты; представители контрагентов; участники Общества и их уполномоченные представители; иные физические лица, предоставившие свои персональные данные, с которыми Общество осуществляет взаимодействие в рамках своих полномочий.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес регистрации, адрес фактического места жительства; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
<p>3.2.8; Добровольное медицинское страхование.</p>	<p>работники.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; номер мобильного</p>

		телефона; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес; ИНН; СНИЛС; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения, содержащиеся в нем.
3.2.9. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке Российской Федерации.	потребители (пользователи интернет-магазина Общества, а также клиенты офлайн-магазинов Общества); посетители сайта.	фамилия, имя; дата, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; пол; номер мобильного телефона; адрес электронной почты (e-mail); история запросов и просмотров на сайте: https://mollen.ru/ (далее – Сайт) и его сервисах; регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies, сведения о местоположении пользователя, сведения о действиях пользователя на Сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии и иные данные, самостоятельно предоставленные такими пользователями в адрес Общества (в отношении пользователей веб-сайтов и иных онлайн-сервисов Общества);
3.2.10. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.	соискатели.	фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; пол; доходы; номер мобильного телефона; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес; адрес регистрации, адрес фактического места жительства; ИНН; СНИЛС; ОГРНИП; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за

		<p>пределами Российской Федерации; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), предыдущие адреса проживания, адрес места фактического проживания; номер расчетного счета; номер лицевого счета; реквизиты банковской карты; реквизиты доверенностей; должность; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения, содержащиеся в нем; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (в том числе уровень образования, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа об образовании – наименование образовательного учреждения, серия, номер, квалификация, направление или специальность, год окончания); сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в них; сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения</p>
--	--	---

		денежного содержания; сведения о временной нетрудоспособности, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (включая, но не ограничиваясь – сведения о прививках, данные медосмотра, личной медицинской книжки); сведения о присвоении статуса отдельной категории сотрудника (инвалид, пенсионер, участник боевых действий и прочие категории имеющие льготы); сведения о заработной плате, доходах работника, необходимые в рамках трудовой, бухгалтерской и налоговой отчетности; сведения о применяемых налоговых режимах; фото- и видеоизображения; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
3.2.11. Оказания услуг или выполнение работ по договорам с клиентами (контрагентами).	выгодоприобретатели или поручители по договорам; контрагенты; представители контрагентов.	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; номер мобильного телефона; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации, адрес фактического места жительства; ИНН; номер расчетного счета; номер лицевого счета; реквизиты банковской карты.
3.2.12. Подготовка, заключение и исполнение договоров	выгодоприобретатели или поручители по договорам;	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; место рождения;

<p>купли-продажи и гражданско-правовых договоров.</p>	<p>контрагенты; представители контрагентов.</p>	<p>гражданство; номер мобильного телефона; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации, адрес фактического места жительства; ИНН; номер расчетного счета; номер лицевого счета; реквизиты банковской карты.</p>
<p>3.2.13. Обеспечение соблюдения законодательства о защите прав потребителя.</p>	<p>потребители (пользователи интернет-магазина Общества, а также клиенты офлайн-магазинов Общества).</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; номер мобильного телефона; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес; номер расчетного счета; номер лицевого счета; реквизиты банковской карты.</p>
<p>3.2.14. Проведения статистического учета.</p>	<p>работники; уволенные работники; родственники работников; выгодоприобретатели или поручители по договорам; контрагенты; представители контрагентов; соискатели; потребители (пользователи интернет-магазина Общества, а также клиенты офлайн-магазинов Общества); посетители сайта; участники Общества и их уполномоченные представители; иные физические лица,</p>	<p>персональные данные для каждой категории Субъектов персональных данных в зависимости от конкретной цели обработки персональных данных, указанной в п. 3.2. Политики.</p>

	предоставившие свои персональные данные, с которыми Общество осуществляет взаимодействие в рамках своих полномочий.	
3.2.15. Публикации отзывов о товаре.	потребители (пользователи интернет-магазина Общества, а также клиенты офлайн-магазинов Общества).	фамилия, имя.

3.3. Общество обрабатывает файлы-cookie.

3.3.1. Обработка данных, полученных с использованием файлов-cookie, осуществляется в соответствии с целями, указанными в п. 3.4 настоящей Политики. В случае, если такие данные позволяют прямо или косвенно идентифицировать потребителей (пользователя интернет-магазина Общества, а также клиентов офлайн-магазинов Общества) или посетителей Сайта, они относятся к категории персональных данных и подлежат обработке в соответствии с положениями, предусмотренными настоящей Политикой;

3.4. Сбор и анализ информации о действиях Пользователей Сайта Оператора с использованием файлов-cookie, идентификаторов устройств, а также сервисов аналитики (в том числе Яндекс.Метрики), осуществляется в целях:

3.4.1. Обеспечения корректной технической работы Сайта;

3.4.2. Сохранения пользовательских предпочтений, содержимого корзины электронных покупок, сведений о текущем этапе оформления заказа, настроек интерфейса;

3.4.3. Анализа пользовательского поведения, оценки эффективности разделов и функций Сайта; оптимизация работы Сайта для Пользователей.

3.4.5. Персонализации контента и повышения удобства взаимодействия с ресурсом.

3.4.6. Предотвращения технических сбоев; обеспечение безопасности Сайта.

3.4.7. Сохранения данных Пользователя при входе на сайт; проверка защиты данных Пользователя при входе на сайт; выявления попыток несанкционированного доступа.

3.4.8. Сбора аналитики; проведение аналитических, статистических и иных видов исследований (включая маркетинговые исследования), в том числе посредством использования больших объемов структурированных и неструктурированных данных («больших данных»);

3.4.9. Проведения рекламных и маркетинговых активностей и акций (включая процессы управления размещением рекламных материалов на Сайте; настройку индивидуального показа рекламы на Сайте; проведение ретаргетинга);

3.5. В рамках использования сайта Оператор может применять следующие типы файлов-cookie:

3.5.1. Технические (обязательные) — файлы, генерируемые движками сайтов, обеспечивают функционирование сайта и отдельных сервисов;

3.5.2. Аналитические — позволяют собирать информацию об использовании сайта и улучшать пользовательский опыт;

3.5.3. Функциональные — файлы, генерируемые движками сайтов, обеспечивают сохранение пользовательских настроек;

3.5.4. Рекламные (маркетинговые) — используются для отображения персонализированной рекламы и измерения ее эффективности;

3.6. Использование Сайта с помощью веб-браузера, который принимает данные из файлов-cookie, означает выражение Согласия Пользователя с тем, что Организация может собирать и обрабатывать данные из файлов-cookie в целях, предусмотренных настоящей Политикой, а также на передачу данных из файлов-cookies третьим лицам в случаях, перечисленных в настоящей Политике.

3.7. Пользователь вправе в любое время ограничить или отключить использование файлов-cookie, изменив настройки интернет-браузера, отказавшись от использования Сайта, а также удалить ранее сохраненные файлы-cookie. Оператор не несет ответственности за корректность работы отдельных функций Сайта при отключении cookie.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Обществе допускается в случаях, установленных ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.1.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой, включая обработку при помощи автоматизированных систем управления базами данных и иных программных средств;
- 3) смешанная обработка персональных данных.

4.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае

необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.2.2. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.2.3. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных, содержащих сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, позволяющих установить его личность.

4.2.3. Оператор не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

4.3. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Субъект персональных данных, принимая решение о предоставлении Оператору своих персональных данных, действует свободно, по своей воле и в своем интересе, безусловно выражая свое Согласие на их обработку (Приложение №1, Приложение №2).

4.4.1. Использование Сайта: <https://mollen.ru/> и предоставление Оператору своих персональных данных означает безусловное согласие Субъекта персональных данных с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных. В случае несогласия (полного или частичного) с условиями Политики Субъекта персональных данных должен прекратить использование Сайта.

4.4.2. Согласие на обработку персональных данных, полученное путем присоединяя к Согласию об обработке персональных данных, размещенном в сети Интернет на Сайте, признается подписанным простой электронной подписью с использованием функционала Сайта.

4.5. Если предоставление персональных данных и (или) получение Оператором Согласия на обработку персональных данных (Приложение №1, Приложение №2) являются обязательными, то Оператор обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать Согласие на их обработку.

4.6. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам, занимающим должности, включенные в перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

4.6.1. Работники Компании, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

4.7. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без Согласия на это Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия Субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.9. Срок обработки персональных данных является неограниченным.

4.9.1. Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать свое Согласие (Приложение №1, Приложение №2), путем направления уведомления на адрес электронной почты Оператора: info@mollen.ru, с пометкой «Отзыв Согласия на обработку персональных данных».

4.10. В случае достижения цели обработки персональных данных, незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и обеспечить уничтожение, обезличивание, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора.

4.10.1. В случае уничтожения персональных данных по запросу Субъекта персональных данных или его представителя, уведомить об этом Субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.10.2. В случае отзыва Согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает их обработку (если отсутствуют иные законные основания), а также обеспечивает их уничтожение или обезличивание в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения отзыва. Об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить Субъекта персональных данных.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Оператор имеет право при обработке персональных данных:

5.1.1. Получать от Субъекта достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные.

5.1.2. Требовать от Субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

5.1.3. Осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку с применением основных способов такой обработки (хранения, записи на электронных носителях и их хранения, составление перечней, маркировки).

5.1.4. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Предоставлять персональные данные третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой конфиденциальности.

5.2. Оператор обязан при обработке персональных данных:

5.2.1. Обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.2. Использовать персональные данные Пользователя, исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности

5.2.3. Обеспечивать соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, исключать избыточность обрабатываемых данных;

5.2.4. Принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных Субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

5.2.5. Предоставлять Субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ

5.2.6. Рассматривать обращения Субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

5.2.7. Предоставлять Субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного свободного доступа к его персональным данным;

5.2.8. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность обрабатываемых персональных данных, в том числе принимать правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий;

5.2.9. Осуществлять ведение документации, связанной с обработкой персональных данных, включая внутренние акты, регламентирующие процедуры обработки, а также фиксацию фактов получения Согласий и обработки обращений Субъектов персональных данных;

5.2.10. Предоставлять Субъекту персональных данных или его представителю информацию, предусмотренную законодательством, либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации

5.2.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента обращения пользователя, его законного представителя, либо Роскомнадзора на период проверки;

5.2.12. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Либо обеспечить уничтожение, обезличивание, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора. Уведомить об этом Субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.2.13. В случае отзыва Субъектом персональных данных Согласия на обработку своих персональных данных, прекратить обработку персональных данных и уничтожить

персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных. Либо обеспечить прекращение обработки персональных данных и их уничтожение, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора. Об уничтожении персональных данных Организация обязана уведомить Субъекта персональных данных;

5.2.14. Разъяснять Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом;

5.2.15. Организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Субъекты персональных данных имеют право при обработке персональных данных:

5.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту Персональных данных Оператором в доступной форме (правовые основания и цели обработки персональных данных; способы обработки персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения).

5.3.2. На доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.3.3. Требовать уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.3.4. Отозвать Согласие на обработку персональных данных.

5.3.5. Требовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения ранее.

5.3.6. Принять предусмотренных законом мер по защите своих прав.

5.3.7. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке, если Оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

5.3.8. Обратиться по адресу электронной почты: info@mollen.ru, либо направить письменное обращение по адресу: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д. 22.

5.3.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Субъекты персональных данных обязаны при обработке персональных данных:

5.4.1. Предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

5.4.1.1. Предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

5.4.1.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

5.5. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом Субъекте персональных данных без Согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной данных от неправомерного/случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц, включающие в себя: издание локальных актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений; использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации; обнаружение фактов несанкционированного доступа; восстановление персональных данных; установление правил доступа к персональным данным; проведение внутреннего контроля и оценки эффективности применяемых мер.

6.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором реализованы следующие требования к защите персональных данных:

6.2.1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

6.2.2. Разработаны и приняты локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;

6.2.3. Реализована антивирусная защита, осуществлено регулярное обновление программного обеспечения и контроль доступа к информационным системам;

6.2.4. Используются сертифицированные средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

6.2.5. Ограничен состав лиц, имеющих доступ к персональным данным;

6.2.6. Реализовано обеспечение сохранности носителей персональных данных;

6.2.7. Разграничен доступ Субъектов персональных данных к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;

6.2.8. Введена система регистрации и учета действий Субъектов персональных данных информационных систем персональных данных;

6.2.9. Проведено резервное копирование и мероприятия по восстановлению персональных данных в случае утраты;

6.2.10. Организован режим ограниченного доступа в помещения обработки персональных данных.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Оператором и Субъектами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Политики, должны разрешаться путем переговоров.

7.2. Стороны обязаны соблюдать претензионный порядок разрешения споров.

7.2.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Субъектом и Оператором, предъявляется претензия (письменное предложение о добровольном урегулировании спора).

7.2.2. Вся переписка Сторонами производится в письменной форме, путем направления письма на электронные адреса Сторон: Администрации сайта на e-mail: info@mollen.ru.

7.2.3. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии, если иной порядок досудебного урегулирования не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При неурегулировании спора в процессе переговоров, споры, вытекающие из Политики, разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Оператора.

7.4. К настоящей Политике и отношениям между Субъектом и Оператором применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Общество получает от Субъекта персональных данных.

8.2. Оператор, а также его должностные лица и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном Сайте Оператора или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу.

8.4. Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено положениями Политики.

8.4.1. Действующая редакция постоянно доступна на Сайте Оператора.

8.5. Политика действует бессрочно до ее замены новой редакцией. Политика пересматривается ежегодно для поддержания в актуальном состоянии

8.6. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Положения Политики подлежат актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.7. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

8.8. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.9. Оператор вправе вносить изменения в Политику без уведомления Субъектов персональных данных, в частности Пользователей.

8.10. Настоящей Политикой утверждена форма Согласия на обработку персональных данных пользователей Сайта (Приложение №1), форма Согласия на обработку персональных данных пользователей (Приложение №2), которая размещается на Сайте в публичном доступе по ссылке: <https://mollen.ru/>.

8.11. К настоящей Политике и отношениям между Субъектом персональных данных и Оператором, возникающим в связи с применением Политики, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА САЙТЕ

Оставаясь на сайте <https://mollen.ru/> (далее – Сайт), я выражаю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Моллен», ОГРН 1207700474739, ИНН 7726471588, юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д.22, помещение 2/2 (далее – Оператор), на автоматизированную обработку моих персональных данных, в том числе с использованием программ для автоматического сбора аналитических данных (оставить, если для сбора аналитических данных на сайте используются Яндекс Метрика, Google Analytics и (или) иные подобные метрические программы, а также указать их названия), с совершением действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, контрагентам Оператора, оказывающим услуги в части использования указанных выше программ:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) пол;
- 7) номер мобильного телефона;
- 8) адрес электронной почты (e-mail);
- 9) почтовый адрес;
- 10) адрес регистрации, адрес фактического места жительства;
- 11) ИНН;
- 12) данные документа, удостоверяющего личность;
- 13) номер расчетного счета;
- 14) номер лицевого счета;
- 15) реквизиты банковской карты;
- 16) история запросов и просмотров на сайте: <https://mollen.ru/> (далее – Сайт) и его сервисах;
- 17) регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies, сведения о местоположении пользователя, сведения о действиях пользователя на Сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии и иные данные, самостоятельно предоставленные такими пользователями в адрес Общества (в отношении пользователей веб-сайтов и иных онлайн-сервисов Общества);
- 18) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- 1) продвижение товаров, работ, услуг на рынке Российской Федерации;
- 2) обеспечение соблюдения законодательства о защите прав потребителя;
- 3) проведения статистического учета;
- 4) публикации отзывов о товаре;
- 5) обработки файлов-cookie (в случае, если такие данные позволяют прямо или

косвенно идентифицировать потребителей (пользователя интернет-магазина Общества, а также клиентов офлайн-магазинов Общества) или посетителей Сайта, они относятся к категории персональных данных).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной обработки с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору в течение 5 (пяти) лет и может быть отозвано мной в любое время путем направления уведомления посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: info@mollen.ru.

В случае отказа от обработки персональных данных программами, указанными в настоящем Согласии, я проинформирован о необходимости прекратить использование Сайта или отключить файлы cookie в настройках браузера.

По достижению целей обработки персональных данных; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает их обработку (если отсутствуют иные законные основания), а также обеспечивает их уничтожение или обезличивание в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента достижения целей обработки, получения отзыва. Об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить Субъекта персональных данных.

Настоящее согласие подписано простой электронной подписью с использованием функционала Сайта.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я выражаю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Моллен», ОГРН 1207700474739, ИНН 7726471588, юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д.22, помещение 2/2 (далее — Оператор), на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (смешанную), а именно сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) пол;
- 6) доходы;
- 7) номер мобильного телефона;
- 8) адрес электронной почты (e-mail);
- 9) почтовый адрес;
- 10) адрес регистрации, адрес фактического места жительства;
- 11) ИНН;
- 12) СНИЛС;
- 13) ОГРНИП;
- 14) данные документа, удостоверяющего личность;
- 15) данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- 16) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), предыдущие адреса проживания, адрес места фактического проживания;
- 17) номер расчетного счета;
- 17.1) номер лицевого счета;
- 18) реквизиты банковской карты;
- 19) реквизиты доверенностей;
- 20) должность;
- 21) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения, содержащиеся в нем;
- 22) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

23) сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

24) сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (в том числе уровень образования, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа об образовании – наименование образовательного учреждения, серия, номер, квалификация, направление или специальность, год окончания);

25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в них;

26) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;

27) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о временной нетрудоспособности, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (включая, но не ограничиваясь – сведения о прививках, данные медосмотра, личной медицинской книжки);

29) сведения о присвоении статуса отдельной категории сотрудника (инвалид, пенсионер, участник боевых действий и прочие категории имеющие льготы);

30) сведения о заработной плате, доходах работника, необходимые в рамках трудовой, бухгалтерской и налоговой отчетности;

31) сведения о применяемых налоговых режимах;

32) история запросов и просмотров на сайте: <https://mollen.ru/> (далее – Сайт) и его сервисах;

33) регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies, сведения о местоположении пользователя, сведения о действиях пользователя на Сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии и иные данные, самостоятельно предоставленные такими пользователями в адрес Общества (в отношении пользователей веб-сайтов и иных онлайн-сервисов Общества);

34) фото- и видеоизображения;

35) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) осуществление функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Общества;

2) регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками (в том числе, но не ограничиваясь содействие работникам в трудоустройстве, обучении и карьерном развитии; обеспечение личной безопасности работников; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества работника и работодателя);

3) ведения кадрового и бухгалтерского учета;

4) обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

5) обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;

6) обеспечения соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;

7) защита прав и законных интересов Общества в административном и судебном порядке;

8) добровольное медицинское страхование;

9) продвижение товаров, работ, услуг на рынке Российской Федерации;

10) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;

11) оказания услуг или выполнение работ по договорам с клиентами (контрагентами);

12) подготовка, заключение и исполнение договоров купли-продажи и гражданско-правовых договоров;

13) обеспечение соблюдения законодательства о защите прав потребителя;

14) проведения статистического учета;

15) публикации отзывов о товаре.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору в течение 5 (пяти) лет и может быть отозвано мной в любое время путем направления уведомления посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: info@mollen.ru.

По достижению целей обработки персональных данных; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает их обработку (если отсутствуют иные законные основания), а также обеспечивает их уничтожение или обезличивание в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента достижения целей обработки, получения отзыва. Об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить Субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.